

Zarządzenie Nr 132/2024

Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

z dnia 30.12.2024

w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka działającym na zlecenie m.st. Warszawy świadczeń i dofinansowań

Na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, z późn. zm.) oraz Zarządzenia Prezydenta m.st. Warszawy Nr 1773/2011 z dnia 22.11.2011r. wyznaczającego WCPR na organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady przyznawania świadczeń i dofinansowań dla rodzin zastępczych i osób prowadzących rodzinne domy dziecka działających na zlecenie m.st. Warszawy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Świadczeń, Kierownikom Zespołów ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej, pracownikom Działu ds. Zawodowej Pieczy Zastępczej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 48/2023 Dyrektora Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie z dnia 24.04.2024 r. w sprawie wprowadzenia zasad przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka działającym na zlecenie m.st. Warszawy świadczeń i dofinansowań.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2025 r.

DYREKTOR
Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie

Agnieszka Pajda-Owczarczyk

Zasady przyznawania rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka działającym na zlecenie m.st. Warszawy świadczeń i dofinansowań

Ustala się zasady przyznawania:

1. świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo (art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Dz. U. z 2024 r. poz. 177, z późn. zm., zwanej dalej „ustawa”);
2. środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, w którym pełni funkcję rodzina zastępcza niezawodowa, rodzina zastępcza zawodowa, prowadzony jest rodzinny dom dziecka, w wysokości odpowiadającej kosztom ponoszonym przez rodzinę zastępczą niezawodową, zawodową, rodzinny dom dziecka na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy, umieszczonych w rodzinie zastępczej/rodzinny domu dziecka wraz z tworzącymi tę rodzinę zastępczą/ prowadzącym rodzinny dom dziecka/ (art. 83 ust. 2, art. 83 ust. 3a, art. 84 pkt 1 ustawy), zwanymi dalej „środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego”;
3. świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo (art. 83 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy);
4. środków finansowych dla prowadzącego rodzinny dom dziecka na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka (art. 84 pkt 3 ustawy);
5. dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka (art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy).

Wprowadza się skróty:

1. rodzina zastępcza – RZ,
2. rodzina zastępcza niezawodowa – RZN
3. rodzina zastępcza zawodowa – RZZ,
4. rodzinny dom dziecka – RDD,
5. Dział Świadczeń – DŚ,
6. Zespoły ds. Rodzinnej Pieczy Zastępczej – RPZ,
7. Dział ds. Zawodowej Pieczy Zastępczej – ZPZ,
8. Warszawskie Centrum Pomocy Rodzinie – WCPR,
9. System Obiegu Dokumentu 365 – SOD 365.

§ 1

1. Świadczenia i dofinansowania, o których mowa w Zarządzeniu, przyznawane są zgodnie z zasadami gospodarności, celowości i racjonalności wydatków.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie fakultatywnych świadczeń i dofinansowań, o których mowa w Zarządzeniu, każdorazowo ocenia się możliwości budżetowe WCPR.
3. Przyznawanie świadczeń i dofinansowań, o których mowa w Zarządzeniu, następuje na podstawie wniosku RZ/prowadzącego RDD złożonego w WCPR. Potrzeba ich przyznania lub odmowy przyznania wymaga opinii pracownika RPZ/ZPZ, a następnie akceptacji bezpośredniego przełożonego oraz zgody Dyrektora/Zastępcy Dyrektora WCPR. DŚ w wyjątkowych sytuacjach, tj. w przypadku wątpliwości co do realizacji świadczenia i dofinansowania może zwrócić się do pracownika RPZ/ZPZ o dodatkowe zaopiniowanie wniosku RZ/prowadzącego RDD. Opinia dotycząca zasadności powinna być przesłana pracownikowi DŚ prowadzącemu sprawę w systemie SOD 365 w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty otrzymania wniosku przez bezpośredniego przełożonego.
4. Przyznanie lub odmowa przyznania świadczeń i dofinansowań następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Fakultatywne świadczenia i dofinansowania mogą być przyznane wyłącznie w przypadku, gdy RZ/RDD nie ma możliwości całkowitego pokrycia kosztów z innych źródeł, np. ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Zdrowia, Państwowego

Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, firm ubezpieczeniowych, itd. oraz w sytuacjach, gdy przemawia za tym np. stan zdrowia dziecka.

6. Z przyznanego świadczenia lub dofinansowania RZ/prowadzący RDD zobowiązani są rozliczyć się na podstawie dokumentów zawierających dane sprzedającego i nabywcy, takich jak: faktury, rachunki, imienne paragony, polisy, umowy z oświadczeniem o przyjęciu zapłaty, w terminie określonym w decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Prezydenta m.st. Warszawy, pod rygorem wszczęcia postępowania o uznanie świadczenia za nienależnie pobrane. Jeżeli RZ/ prowadzący RDD nie ma możliwości dostarczenia ww. dokumentów, przedstawia oświadczenie potwierdzające poniesione koszty wraz z oświadczeniem o przyjęciu zapłaty przez usługodawcę.

§ 2

W przypadku, gdy:

1. W RZ/RDD działającym na zlecenie m.st. Warszawy, przebywa dziecko, które przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej zamieszkiwało na terenie innego niż m.st. Warszawa powiatu, świadczenia fakultatywne, o których mowa w Zarządzeniu, mogą być przyznane po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody powiatu zobowiązanego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, o ile wynika to z brzmienia zawartego porozumienia w sprawie przyjęcia oraz warunków pobytu i wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej;
2. W RZ/RDD zamieszkującej na terenie innego niż m.st. Warszawa powiatu przebywa dziecko, które przed umieszczeniem po raz pierwszy w pieczy zastępczej zamieszkiwało na terenie m.st. Warszawy świadczenia fakultatywne, o których mowa w Zarządzeniu, mogą być przyznane przez właściwy organ administracji po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody m.st. Warszawy jako powiatu zobowiązanego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, o ile wynika to z brzmienia zawartego porozumienia w sprawie przyjęcia oraz warunków pobytu i wysokości wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej.

§ 3

Świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka.

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy, wynosi nie więcej niż:
 - a) 1600 zł - w przypadku dziecka do 7 roku życia,
 - b) 2000 zł - w przypadku dziecka powyżej 7 roku życia.
2. Okresem wymaganym do złożenia wniosku o przyznanie świadczenia jest termin nie dłuższy niż 12 miesięcy od dnia faktycznego przyjęcia dziecka do RZ/RDD. Wniosek powinien zawierać wykaz niezbędnych rzeczy, które osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą chce zakupić lub które zakupiła w związku z potrzebami przyjmowanego dziecka, uzasadnienie oraz koszt poszczególnych przedmiotów.
3. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie świadczenia brane są pod uwagę w szczególności: indywidualne potrzeby dziecka, w tym dostosowane do jego wieku i stanu zdrowia.
4. Świadczenie może być przyznane w szczególności na:
 - a) niezbędne wyposażenie oraz przystosowanie pokoju do potrzeb dziecka (tj. drobny remont mający na celu przygotowanie pomieszczenia przeznaczonego dla przyjmowanego dziecka, m.in. farby, tapety, podstawowe materiały wykończeniowe);
 - b) zakup rzeczy zgodnie z tabelą (do wyboru):

wiek dziecka	0-3	3-6	powyżej 6
katalog rzeczy	łóżko, pościel, bielizna pościelowa, ręczniki, wózek, komoda, półki, szafa, dywan lub wykładzina podłogowa, fotelik samochodowy, bielizna, ubrania,	łóżko, pościel, bielizna pościelowa, ręczniki, szafa, komoda, półki, dywan lub wykładzina podłogowa, fotelik samochodowy, wózek, bielizna,	łóżko, pościel, bielizna pościelowa, ręczniki, podręczniki ¹ i przybory szkolne, biurko lub stół, krzesło do biurka, lampka, szafa, komoda, półki,

¹ Bez uwzględnienia klas objętych darmowymi podręcznikami zgodnie ze spisem MEN.

	obuwie, sprzęt medyczny, nawilżacz/oczyszczacz powietrza.	ubrania, obuwie, sprzęt medyczny, nawilżacz/oczyszczacz powietrza.	dywan lub wykładzina podłogowa, fotelik samochodowy bielizna, ubrania, obuwie, sprzęt medyczny, nawilżacz/oczyszczacz powietrza.
--	---	--	--

c) inne, po uzgodnieniu z pracownikiem RPZ/ZPZ.

§ 4

Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego.

1. Przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego jest obligatoryjne dla RDD, natomiast dla RZN/RZZ w przypadku, gdy w RZN/RZZ przebywa co najmniej 3 dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy.
2. Ustala się przyznanie środków finansowych dla RZZ w przypadku, gdy w okresie objętym wnioskiem w RZZ:
 - a) przebywa 3 dzieci, albo
 - b) przebywa 2 dzieci, w tym 1 legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a także jeśli
 - c) okresowo liczba dzieci, o których mowa w pkt a) i b), jest mniejsza, tj. w okresie do 14 dni licząc od dnia, w którym liczba przebywających w RZZ dzieci uległa zmniejszeniu.
3. RZN/RZZ/RDD może otrzymywać środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego w wysokości odpowiadającej kosztom przez nich ponoszonym na czynsz, opłaty z tytułu najmu, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, opał, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, dźwig osobowy, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, usługi telekomunikacyjne

oraz związanym z kosztami eksploatacji, obliczonym przez podzielenie łącznej kwoty tych kosztów przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu lub domu jednorodzinnym i pomnożenie przez liczbę dzieci, osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, o których mowa w art. 37 ust. 2-4 i 6 ustawy, oraz osób opuszczających rodzinną pieczę zastępczą jako niepełnoletnie, o których mowa w art. 37 ust. 5 i 6 ustawy, umieszczonych w RZN/RZZ/RDD wraz z osobami tworzącymi tę RZN/RZZ/prowadzącym RDD.

4. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego, w którym sprawowana jest opieka nad dziećmi, przyznaje się raz na miesiąc, rozliczając koszty poniesione w okresie maksymalnie do 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
5. Wniosek należy składać od stycznia do listopada w nieprzekraczalnym terminie do 10-go każdego miesiąca, a w przypadku grudnia do 5-go dnia miesiąca.
6. Do wniosku należy załączyć faktury potwierdzające poniesione koszty oraz dowody zapłaty, przy czym wydatki i potwierdzenia zapłaty powinny obejmować okres, którego dotyczy wniosek.
7. Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie środków finansowych na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego brane są pod uwagę w szczególności:
 - a) koszty faktycznie należne i poniesione w danym okresie;
 - b) tytuł prawny do lokalu oraz osoby w nim zamieszkujące.
8. Ustala się miesięczny limit finansowy opłat za usługi telekomunikacyjne:
 - a) telewizja kablowa (wyłącznie pakiet podstawowy) – do 50 zł;
 - b) internet domowy – do 50 zł;
 - c) abonament za telefon komórkowy osób pełniących funkcję RZZ, która spełnia przesłanki wymienione w ust. 1, oraz prowadzących RDD – do 2x50 zł.

§ 5

Świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki.

1. Świadczenie ma charakter jednorazowy lub okresowy.

2. Świadczenie podlega każdorazowo indywidualnej ocenie zasadności przyznania lub braku zasadności przyznania dokonywanej przez pracowników RPZ/ZPZ oraz zgody Dyrektora/ Zastępcy Dyrektora WCPR.
3. Przy rozpatrywaniu wysokości świadczenia brane są pod uwagę takie okoliczności jak:
 - a) długotrwała lub ciężka choroba w RZ/RDD,
 - b) niepełnosprawność w RZ/RDD,
 - c) orzeczona niezdolność do pracy RZ,
 - d) utrata pracy/ bezrobocie RZ,
 - e) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności RZ,
 - f) działania sił natury (np. powódź, huragan, uderzenia pioruna, itp.),
 - g) działania zewnętrzne (np. pożar, zalanie, itp.),
 - h) działania osób trzecich (np. kradzież, włamanie, dewastacja, itp.),
 - i) inne mające wpływ na sytuację finansową rodziny, np. zwiększone wydatki na leczenie i rehabilitację.
4. Świadczenie ma charakter wspierający, tj. WCPR partycypuje w kosztach, jeśli zostaną spełnione przesłanki, o których mowa w § 1 ust. 5.
5. Świadczenie może być przyznane w szczególności na:
 - I) **obszar dotyczący świadczeń medycznych:**
 - a) które mają charakter pilny z uwagi na możliwość pogorszenia się stanu zdrowia dziecka. Podstawą przyznania świadczenia (w całości lub partycypacja WCPR) może być zlecenie lekarskie typu „cito”, odległy termin na NFZ, brak możliwości sfinansowania przez RZ/RDD ze świadczenia wychowawczego.
 - b) usługi medyczne typu komercyjnego, związane z ochroną zdrowia, np. szczepienia.
 - II) **obszar dotyczący miejsca zamieszkania RZ/RDD:**
 - a) zdarzenia losowe mające charakter gwałtowny i nieprzewidywalny,
 - b) inne zdarzenia mające wpływ na jakość sprawowanej opieki, takie jak:
 - konieczność doposażenia nowo otrzymanego przez rodzinę lokalu przy uwzględnieniu szczególnych potrzeb dziecka,
 - konieczność doposażenia dziecka w sprzęty do realizacji zadań szkolnych (np. nauka zawodu) lub sportowych,
 - inne, uzgodnione z pracownikiem RPZ/ZPZ.

6. RZZ otrzymuje środki finansowe na ponoszenie dodatkowych wydatków, w szczególności na: leki, chemię gospodarczą i paliwo.

§ 6

Środki finansowe dla prowadzącego RDD na pokrycie innych niezbędnych i nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem rodzinnego domu dziecka - do wysokości środków określonych w umowie, o której mowa w art. 62 ustawy.

1. Prowadzącemu RDD przyznaje się środki finansowe na pokrycie innych nieprzewidzianych kosztów związanych z opieką i wychowaniem dziecka lub funkcjonowaniem RDD.
2. Świadczenie podlega każdorazowo indywidualnej ocenie zasadności przyznania lub braku zasadności przyznania dokonywanej przez pracownika ZPZ oraz akceptacji bezpośredniego przełożonego.
3. Środki finansowe są przyznawane na ponoszenie dodatkowych wydatków, w szczególności na: wyposażenie lokalu, świadczenia zdrowotne i wyrównywanie opóźnień w nauce, leki, chemia gospodarcza, paliwo, podręczniki szkolne.

§ 7

Dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka:

1. Dofinansowanie do wypoczynku dziecka następuje po lub przed rozpoczęciem wypoczynku w danym roku kalendarzowym.
2. Dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty wypoczynku, które RZ/ prowadzący RDD zobowiązani są dostarczyć, są w szczególności: faktury, rachunki, bilety wstępu, bilety przejazdu, zaświadczenia, oferta zorganizowanego wypoczynku wraz z potwierdzeniem zgłoszenia dziecka na wypoczynek. Jeśli RZ/ prowadzący RDD nie ma możliwości dostarczenia ww. dokumentów przedkłada oświadczenia o kosztach poniesionych przez RZ/ prowadzących RDD wraz z oświadczeniem o przyjęciu zapłaty przez usługodawcę.
3. Kwota roczna dofinansowania do wypoczynku dziecka wynosi nie więcej niż:
 - a) 1000 zł w ciągu roku - w przypadku dziecka do 7 roku życia,
 - b) 1500 zł w ciągu roku - w przypadku dziecka powyżej 7 roku życia udokumentowanych kosztów.